

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Правления-Ректор
Карагандинского университета
им. Е.А.Букетова**

проф. Н.О.Дулатбеков
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании
Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение дополнительного образования разработано и реализуется в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года- №319-III; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений высших учебных заведений Республики Казахстан»; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2020г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов»; Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» на ведение образовательной деятельности по области подготовки «Педагогические науки» в соответствии с Классификатором направлений переподготовки кадров с высшим и послевузовском образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 (с изменением от 25.01.2019 №35; Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога»; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года №110, «Правила педагогической переподготовки».

1.2 Настоящее Положение регламентирует формат обучения по программам факультета дополнительного образования.

1.3 Программы дополнительного образования разрабатываются для внутренних и внешних потребителей с учетом потребности внешней среды, необходимости повышения квалификации работников университета, государственного заказа на переподготовку кадров и договоров с юридическими и физическими лицами.

1.4 Программы дополнительного образования направлены на формирование дополнительных компетенций, повышающих конкурентоспособность слушателей и обеспечивающих принцип «образование через всю жизнь».

1.5 Информация о программах дополнительного образования размещается на сайте университета и интерактивной платформе MOOK.

1.6 Лицо, обучающееся на курсах дополнительного образования, является слушателем.

1.7 Зачисление на программу дополнительного образования осуществляется по заявлению слушателя.

1.8 После зачисления на программы дополнительного образования между университетом и слушателем заключается договор.

1.9 Процесс обучения рассчитан на 36 или 72 часа.

1.10 Слушатель может обучаться в online и offline форматах.

1.11 Обучение на факультете дополнительного образования является платным для всех категории слушателей. Стоимость обучения определена утвержденным прейскурантом платных услуг.

1.12 Содержание занятий, темы, распределение тем по модулям приводятся в рабочих программах.

1.13 Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.14 По результатам обучения выдается сертификат соответствующего образца КарУ (Приложение 1).

1.15 Слушатели обязаны выполнять все виды учебной работы, установленные программами обучения, а также соблюдать Правила академической честности.

2. Форматы дополнительного образования

2.1 Дополнительное образование в университете реализуется в трех форматах: формат массовых online курсов (далее - MOOK), формат повышения квалификации, формат педагогический переподготовки.

2.2 Формат MOOK

2.2.1 Обучение осуществляется с использованием интерактивной платформы университета, позволяющей освоить программы дополнительного образования дистанционно.

2.2.2 Платформа содержит учебный и контрольный контент, а также модули, позволяющие осуществлять регистрацию, виртуальное общение субъектов учебного процесса, оценивание знаний, обмен информацией, выдачу сертификата.

2.2.3 Разработка MOOK осуществляется конкретными авторами или группой авторов из числа ППС университета.

2.2.4 Проектирование MOOK регламентируется методическими рекомендациями по разработке online курсов для образовательной платформы КарУ имени академика Е.А.Букетова.

2.2.5 Работа на платформе обеспечена регламентами для преподавателя, администратора, слушателя.

2.2.6 Обучение на платформе университета может осуществляться с использованием MOOK, разработанными внешними авторами, заключившими договор.

2.3 Формат повышения квалификации

2.3.1 Курсы повышения квалификации проводятся на основании заявления заказчика (участника) и изданного приказа ректора об организации курсов повышения квалификации, договором об организации курсов повышения квалификации (для внешних слушателей).

2.3.2 Повышение квалификации осуществляется в следующих формах:

- обучение по программам повышения квалификации на факультете дополнительного образования Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования в сторонних образовательных и научных организациях, имеющих соответствующую лицензию;

- участие в выездных школах, тематических и проблемных семинарах по направлению своей специальности;

- участие в целевых и зарубежных командировках по обмену опытом академической работы в системе образования;

- стажировка по профессиональному профилю в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, на производстве.

2.3.3 Основными задачами программ повышения квалификации являются:

- обучение практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций;

- приобретение умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач.

2.3.4 Программы повышения квалификации проводятся на базе соответствующих научно-исследовательских и учебных лабораторий, специализированных кабинетов и аудиторий Карагандинского университета имени Е.А. Букетова или на базе заказчика.

2.3.5 Руководителем программы повышения квалификации назначается квалифицированный специалист по конкретному направлению из числа профессорско-преподавательского состава Карагандинского университета имени Е.А. Букетова.

2.4 Формат педагогической переподготовки

2.4.1 Слушателем программы педагогической переподготовки является лицо с профессиональным образованием, не имеющее педагогического образования, впервые приступающее к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю.

2.4.2 Целью педагогической переподготовки слушателей является получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.4.3 Университет реализует образовательные программы по направлениям подготовки:

– по естественнонаучным предметам «Химия»; «Биология»; «Физика»; «Информатика»; «Математика»;

– по гуманитарным предметам «История»;

– с предметной специализацией общего развития «Начальная военная и физическая подготовка»; «Физическая культура и спорт»; «Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование», «Профессиональное обучение».

2.4.4 Образовательная программа содержит 40 кредитов.

2.4.5 Перечень, содержание и объем дисциплин образовательной программы определены Профессиональным стандартом педагога.

2.4.6 Результаты обучения по программе переподготовки должны соответствовать трудовым функциям: обучающей, воспитывающей, методической, исследовательской и социально-коммуникативной и уровнем профессионального стандарта педагога.

2.4.7 Лица, поступающие на программы, подают секретарю приемной комиссии вуза документы в соответствии с требованиями.

2.4.8 Срок обучения: 9 месяцев.

2.4.9 Слушателям, успешно прошедшим программы педагогической переподготовки, выдается сертификат установленного образца на право заниматься профессиональной деятельностью в качестве педагога (Приложение 2).

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ повышения квалификации и программ переподготовки


3.1 Рабочая программа (далее-РП) разрабатывается преподавателями кафедры в соответствии с внутренними требованиями (Приложение 3).

3.2 РП должна быть актуализирована, иметь цель, быть практикоориентированным, отражать задачи, нацеленные на формирование дополнительных компетенций.

3.3 РП согласовывается с заведующей кафедрой по направлению подготовки и представляется декану факультета дополнительного образования

3.4 РП утверждается проректором по стратегическому развитию.

3.5 Разработчиком РП может быть внешний эксперт, который привлечен в качестве руководителя программы, способный предлагать актуальные программы обучения, владеющий методическими навыками, имеющий опыт научно-педагогической или практической работы.

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ АКАДЕМИК Е.А. БҰКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ		МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА
<h1>СЕРТИФИКАТ</h1>		
(Ф.И.О.) _____		
20__ жылдың «__» _____ бастап «__» _____ _____ аралығына дейін _____ сағат көлемінде «_____» біліктілікті арттыру курсының өтті.	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. прошел курс повышения квалификации «_____» в объеме _____ часа.	
Басқарма төрағасы – Ректор	Н.О. ДУЛАТБЕКОВ	
Тіркеу № _____	Регистрационный № _____	
г. Караганда		

Сертификат
выдан _____ (Ф.И.О.) (при наличии)
в том, название организаций высшего и (или) послевузовского образования) _____
(Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)
Место печати _____
Дата выдачи " ____ " _____ 20__ годачто он(а) с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года прошел(а) курс педагогической переподготовки в объеме _____ кредитов _____ (
Регистрационный номер: № ____ от " ____ " _____ 20__ года.

Карагандинский Университет имени академика Е.А. Букетова

УТВЕРЖДАЮ

Член Правления - Проректор
по стратегическому развитию

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации для слушателей

« _____ »

РАЗРАБОТАНО

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Декан ФДО

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.